



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2013

№ 10

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Положения о порядке ознакомления пользователей
информацией с информацией о деятельности администрации
Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в занимаемых ей
помещениях**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32,60 Устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в занимаемых ей помещениях согласно приложению (прилагается).

2. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Воронкин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также разместить на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района



А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

от 20.01.2023 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в занимаемых ей помещениях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в занимаемых ей помещениях.

2. В администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности органа местного самоуправления Тбилисского сельского поселения Тбилисского района - администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в здании администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

4. Не производится ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в отношении:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органа местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которое поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

б) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведение иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5. Администрация Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в занимаемых ей помещениях обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами муниципального образования:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в занимаемых ей помещениях в устной форме;

2) ознакомление пользователей информацией с документированной информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, включенной в фонд общедоступной информации о деятельности администрации муниципального образования (далее – фонд).

3) ознакомление пользователей информацией с документированной информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, не включенной в фонд.

2. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в устной форме

6. Информацию о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в устной форме пользователь информацией вправе бесплатно получить при обращении непосредственно в администрацию Тбилисского сельского поселения Тбилисского района к лицу, ответственному за ознакомление, в рабочее время в соответствии с правовыми актами администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, определяющими режим работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района и (или) ее структурных подразделений.

7. Устное информирование пользователей информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района происходит в порядке очередности их обращения к лицу, ответственному за ознакомление.

8. Устное информирование пользователей информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района осуществляется не позднее чем через 10 минут с момента обращения пользователей информацией к лицу, ответственному за ознакомление.

9. В случае, если пользователю информацией необходима информация о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения

Тбилисского района, которая отсутствует у лица, ответственного за ознакомление, указанное лицо обязано проинформировать пользователя информацией об иных формах получения необходимой информации о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

10. В случае, если объем информации о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, необходимой пользователю информацией, не может быть сообщен пользователю информацией в устной форме в течение срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, вместо предоставления информации о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в устной форме предлагает пользователю информацией получить указанную информацию в иной форме (в форме копии соответствующего документа, в том числе с использованием фонда) либо путем направления запроса информации в администрацию Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

3. Порядок ознакомления пользователей информацией с документированной информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, включенной в фонд

11. Ознакомление пользователей информацией с документами, включенными в состав фонда, осуществляется посредством самостоятельной работы пользователя информацией с функционирующим в автоматическом режиме программно-аппаратным комплексом, предназначенным для воспроизведения на экране и (или) звукового воспроизведения документов, включенных в состав фонда, а также сохранения копий указанных документов на компьютерное накопительное устройство пользователя информацией и (или) их отправки на адрес электронной почты (далее – пункт подключения к фонду) при его наличии.

12. В целях ознакомления пользователей информацией с документами, включенными в состав фонда, на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «информация для населения») обеспечивается возможность бесплатного поиска и воспроизведения документов, включенных в состав фонда.¹

13. Доступ пользователей информацией к документам, включенным в состав фонда, способами, предусмотренными пунктами 11 и 12 настоящего Положения, осуществляется бесплатно.

¹ Пункт 12 Положения предусматривается в муниципальном нормативном правовом акте, если в муниципальном образовании существует техническая возможность организации доступа к документам, включенным в состав фонда, путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок ознакомления пользователей информацией с документированной информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, не включенной в фонд

14. В порядке, установленном настоящей главой, пользователь информацией вправе ознакомиться с документированной информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, не включенной в фонд, информацией, которая в соответствии с пунктами 9–10 настоящего Положения не может быть сообщена в устной форме, а также в случае временной (более 1 часа подряд) неработоспособности пункта подключения к фонду.

Ознакомление с документированной информацией о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района осуществляется путем обращения к лицу, ответственному за ознакомление, с письменным заявлением на имя главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района о предоставлении для ознакомления с копией документа, содержащей информацию о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее – заявление).

15. В заявлении указываются:

1) сведения о пользователе информацией: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;

2) сведения о представителе пользователя информацией (в случае, если заявление подается представителем пользователя информацией): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица);

3) перечень документов, копии которых желает получить пользователь информацией, с указанием их реквизитов;

4) адрес электронной почты и (или) номер телефона для уведомления заявителя о готовности копий или отказе в предоставлении информации;

5) способ предоставления копий документов, содержащих запрашиваемую информацию о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (личное получение, по почте, в том числе по электронной почте, на компьютерном накопительном устройстве²);

6) согласие заявителя на внесение платы за изготовление копий документов в случае, если взимание такой платы предусмотрено законодательством;

7) дата составления заявления, подпись заявителя (в случае подачи заявления представителем пользователя информацией – подпись представителя пользователя информацией);

8) подлинник доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или ее нотариально

² При наличии у органа местного самоуправления, технической возможности.

заверенная копия (если заявление подается представителем пользователя информацией).

16. Заявление подается лично заявителем лицу, ответственному за ознакомление.

17. Заявление не позднее чем через 10 минут с момента их подачи лицу, ответственному за ознакомление, регистрируются указанным лицом в Журнале, предусмотренном Приложением к настоящему Положению (далее – Журнал).

18. Лицо, ответственное за ознакомление, не позднее рабочего дня, в котором заявление подано (а если указанное заявление подано позднее, чем за три часа до окончания рабочего дня в органе местного самоуправления или его структурного подразделения, – не позднее, чем через три часа после начала следующего рабочего дня органа местного самоуправления) в порядке очередности подачи заявлений осуществляет поиск указанных в заявлении документов, содержащих информацию о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, а также оценку их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

19. Лицом, ответственным за ознакомление, в отношении каждого документа, указанного в заявлении и содержащего информацию о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, принимается одно из двух решений:

1) об изготовлении копии запрашиваемого документа в целях ознакомления пользователя информацией с документом;

2) об отказе в предоставлении пользователю информацией запрашиваемого документа для ознакомления.

20. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения принимается в следующих случаях:

1) невозможность установить из содержания заявления документ, запрашиваемый пользователем информацией;

2) отсутствие запрашиваемого пользователем информацией документа в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района;

3) несоответствие запрашиваемого пользователем информацией документа требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;

4) запрашиваемый пользователем информацией документ включен в состав фонда.

21. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 19 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, изготавливает копию запрашиваемого пользователем информацией документа и сообщает заявителю о готовности указанной копии и возможности ознакомления с ней заявителя или его представителя.

22. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, сообщает заявителю о принятом решении и об основаниях его принятия.

23. Лицо, ответственное за ознакомление, вручает изготовленные копии документов, запрошенных пользователем информацией, лично пользователю информацией или его представителю и незамедлительно делает соответствующие отметки в Журнале.

24. Ознакомление пользователя информацией или его представителя с копиями запрошенных пользователем информацией документов осуществляется в специально отведенном для этого помещении, занимаемом администрацией Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, в рабочее время в соответствии с правовыми актами администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, определяющими режим работы указанного органа и (или) его структурных подразделений.

25. Плата за предоставление информации о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информации, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района



Д.Е. Воронкин

Приложение



Приложение к Положению о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией в деятельности администрации Тбилисского района в занимаемых ей помещениях

Журнал предоставления пользователям информацией копий документов, содержащих информацию о деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

№ п/п	Дата поступления заявления ³	Заявитель ⁴	Регистрационный номер заявления	Дата предоставления (отказа в предоставлении) запрашиваемых документов	Причина отказа ⁵	Регистрационный номер ответа на заявление пользователя информации	Способ доставки ответа на заявление пользователя информации	Дата отправки копий запрашиваемых документов по почте	Исполнитель ⁶

³ Указывается дата поступления к лицу, ответственному за ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации муниципального образования, заявления о предоставлении копий документов, содержащих информацию о деятельности Администрации муниципального образования.

⁴ Указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, подавшего заявление о предоставлении информации о деятельности Администрации муниципального образования. Также может указываться законный представитель заявителя.

⁵ В случае отказа в предоставлении копий запрашиваемых документов о деятельности Администрации муниципального образования указывается причина отказа в предоставлении копий запрашиваемых документов о деятельности Администрации муниципального образования.

⁶ Указывается лицо, ответственное за ознакомление пользователей информацией о деятельности Администрации муниципального образования.